

**Положение
о регламенте посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №60»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об ОУ», письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

1.2. Настоящее положение регламентирует правила посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 60» (далее Школа)

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОТНИКИ,
ОБЛАДАЮЩИЕ ПРАВОМ ПОСЕЩАТЬ УРОКИ**

2.1 Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители Школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

2.2 Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора Школы и учителя.

2.3 Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, необходимо согласие и разрешение учителя и руководства Школы (директора Школы, а в его отсутствие – заместителя директора).

2.4 Руководство Школы вправе отказать в посещении уроков в случаях, если посещающий находится в состоянии алкогольного или иного опьянения, наличия у посещающего признаков инфекционного заболевания, угрожающего здоровью учащихся, в случаях наличия судебного запрета на общение с ребенком.

2.5 Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

2.6 Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

2.7 Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

2.8 По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКА ИЛИ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1 Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Школы или его заместителями.

3.2 График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного периода (четверти или полугодия).

3.3 Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

3.4 Посещающие урок или внеклассное мероприятие лица (в том числе, занимающиеся изучением педагогического опыта) обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, карантинные мероприятия и т.д.).

3.5 Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

3.6 Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

3.7 Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.

3.8 Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

IV. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОЦЕССА НАБЛЮДЕНИЯ НА УРОКЕ.

4.1 Запрещается появление посетителя на уроке или внеклассном мероприятии после его начала.

4.2 Посетителю запрещается покидать урок до его завершения.

4.3 Руководство Школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

4.4 Посещающий не вправе вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

4.5 Во время урока посетитель не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

4.6 Посещающий урок или внеклассное мероприятие не имеет права выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

4.7 Посещающий урок или внеклассное мероприятие обязан выключить свой мобильный телефон.

4.8 При проведении письменных работ (самостоятельных, контрольных и т.д.) посещающий урок по предварительному соглашению с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, передвигаясь по классу.

4.9 Фотосъемки, аудио, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства Школы.

4.10 В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством Школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

4.11 Только в исключительных случаях должностное лицо может прервать урок (эвакуация детей, если возникла угроза жизни и здоровью детей).

V. НАБЛЮДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА УРОКЕ

5.1 Посещающий урок ведет запись своего наблюдения. Посещающий урок работник имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

5.2 Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия содержания темы учащимися (если на запись получено разрешение учителя и руководства Школы).

5.3 Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

5.4 Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

5.5 Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

5.6 Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

5.7 Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

VI. СТАТУС ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКА

6.1 Информация, полученная в ходе посещения уроков и внеклассных мероприятий должностным лицом Школы, обладает статусом внутренней информации в рамках Школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

6.2 Информация посещающего об уроке работников и о деятельности педагога открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

6.3 Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке или внеклассном мероприятии, на котором был посещающий.

6.4 Руководство Школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта или во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя.

6.5 Информацию посещающего об уроке или внеклассном мероприятии, а так же о педагогической деятельности учителя, категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

6.6 Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства Школы, управления образования, посещающего и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

6.7 При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в средствах массовой информации, в научных изданиях обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

VII. АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО УРОКА ИЛИ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

7.1 Должностные лица, посетившие урок или внеклассное мероприятие, обязаны дать анализ урока.

7.2 Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

7.3 Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей Школы.

7.4 Педагогам Школы, посетившим урок или внеклассное мероприятие, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

7.5 Посетившим урок или внеклассное мероприятие запрещается давать его анализ на перемене.

7.6 Анализ дается в день урока или внеклассного мероприятия (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

7.7 В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок или внеклассное мероприятие; руководители Школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих обсуждения.

7.8 Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

7.9 Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

7.10 Использование учителем рекомендаций, замечаний, критики, высказанных должностными лицами, обязательно.

7.11 Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

7.12 Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока после завершения наблюдения.

7.13 Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

7.14 Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

VIII. АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО УРОКА ИЛИ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

8.1 Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, внеклассных мероприятий обладают статусом документа, они должны иметь признаки документа, в течение учебного года анализы посещённых уроков, внеклассных мероприятий хранятся у заместителей

директора по курируемым направлениям, в конце учебного года сдаются в архив (Приложение №1, №2).

8.2 Сроки хранения таких документов – 5 лет (межаттестационный период).

8.3 Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

8.4 Педагогический работник имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

8.5 Педагогический работник обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

8.6 Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства образовательного учреждения (организации).

8.7 Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок педагогического работника.

IX. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ.

9.1 Регламент утверждается педагогическим советом образовательного учреждения (организации).

9.2 Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом образовательного учреждения (организации).

9.3 Срок действия настоящего регламента не ограничен.

КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ УРОКА **дата** _____

Педагогический работник	
Класс	
Цель посещения	
Тема урока	
Целеполагание Задачи урока, пост. перед детьми	
ТИП урока	
ВИД урока	Традиционный, исследование, аукцион, игра, путешествие, семинар, зачет, другое _____
Начало урока Орг.момент Мотивация	Приветствие ____, проверка готовности к уроку ____
Этапы урока	Четкое соблюдение Необходимость временного регламента Получение продуктивной обратной связи Связь этапов урока с типом и видом урока Целесообразность наличия или отсутствия этапов
Готовность педагогического работника к уроку	Наличие плана ____, продуманность методов, приемов ____, теоретические знания ____, логика изложения, научность
Характер педагогического общения на уроке	1. Уважительное и внимательное выслушивание отвечающего, независимо от уровня его успеваемости. 2. Обращение к обучающимся по имени. 3. Поддержка учеников улыбкой, прикосновениями и т.д. 4. Поощрение чувства независимости, уверенности в себе при ответе. 5. Стиль общения: авторитарный; сотрудничество, ведущая деятельности педагогического работника; координация деятельности обучающихся, совместная работа.
Валеологический аспект	1. Гигиенические требования к кабинету. __ 2. Поза обучающихся, контроль осанки. __ 3. Интеллектуальная активность обучающихся __, 4. наличие эмоциональных пауз __, 5. Чередование позы обучающихся ____
Организация внимания	Урок начинается со стимулирующего введения __, в течении урока меняются формы учебной деятельности __; педагогический работник «держит» внимание детей ____
Организация повторения основного материала	А. повторение спланировано __, Б. в работу на повторение включаются слабые обучающиеся __, повторение проводится на уровне воспроизведения __, повторение проводится на уровне систематизации и обобщения знаний __, повторение проводится в измененной ситуации __. Повторение организовано через: - работу в парах - диалог - беседу - групповую деятельность - коллективную деятельность
Формы контроля	Самоконтроль, взаимоконтроль, контроль педагогического работника.
Рефлексия	На каждом этапе урока В конце урока Целесообразность использования

Методы контроля знаний, умений, навыков, способов деятельности.	<u>Устные</u> (фронтальный опрос, индивидуальный опрос, игровые моменты, _____) <u>Письменные</u> (тестирование, ответ на вопрос, решение задач, упражнений, _____) <u>Культура устной речи</u> (отвечать на вопросы, ставить вопросы, вести диалог, пересказ, рассуждение, умозаключение, умение слушать и слышать)
Уровень изложения	Проводится подготовка обучающихся к воспроизведению нового материала ____, в материале выделены наиболее трудные места ____, содержание объясняется через: - проблемную ситуацию - самостоятельную работу обучающихся - домашнее задание - антиципацию (предвосхищение) - учебник - другое Новый материал дается с помощью подходящих и понятных учащимся слов ____, ключевые моменты отражены на доске ____, приводятся аналогии и примеры _____
Используемые методы	<u>Объяснительно – иллюстративные</u> (рассказ, описание, упражнение, беседа, практическая работа, анализ таблицы, схемы) <u>Репродуктивные</u> (пересказ прочитанного, списывание готового материала с доски, выполнение заданий по образцу, анализ по алгоритму, работа с книгой) <u>Проблемно – сообщающие</u> (объяснение причин различия в фактах, процессах. Объяснение с опорой на наглядность, доказательства путем сравнения подобий предметов). <u>Частично – поисковые</u> (эвристическая беседа с последующим выводом, комментирование практических действий с выводом, выбор предметов подтверждений с опорой на наглядность, перенос общих признаков известного на новое). Исследовательские (работа с текстом по поиску, самоанализ нескольких таблиц по поиску общего вывода, практические действия с последующим доказательством закономерности). Другие _____
Методы и приемы как инструмент развития личности	Прием актуализации субъектного опыта, проблемные (проблемное изложение, частично – поисковое, исследовательский); диалоговые; игровые; рефлексивные; практические; индуктивные; дедуктивные; создание ситуации выбора и успеха;
Реализация компетентного подхода	1. Социальные - 2. Поликультурные – 3. Коммуникативные – 4. Информационные – 5. Саморазвитие и самообразование – 6. Продуктивной творческой деятельности.
Темп урока	Очень плотный, плотный, средний, не высокий, очень медленный
Оценка обучающихся	Система оценивания _____ Оценка не связана с личным отношением педагогического работника к обучающемуся ____, выставляя оценку, педагогический работник объясняет ее ____, учащиеся поощряются за конкретную работу ____, деятельность обучающихся не остается без внимания педагогического работника _____.

Учащиеся на уроке	Активность – высокая, средняя, низкая. Интерес обучающихся, увлеченность _____. Уровень знаний – восприятие ___, осмысление ___, запоминание ___, применение в сходной ситуации ___, в новой ситуации_____.
Использование средств обучения	Наглядные пособия (таблицы, карты, схемы, картины), Дидактические материалы (карточки, _____)
Мотивация на уроке	1. постановка цели, планирование, рефлексия. __ 2. Через осознание необходимости изучаемого ____ 3. Использование игр ___, состязательности _____. 4. Через успешность _____. 5. Через отрицательные последствия _____. 6. Через формирование ответственности («должен») _____. 7. Через одобрение деятельности _____. 8. Через интерес к новому _____. 9. Через индивидуальные, творческие задания _____. 10. Через самостоятельную работу обучающихся _____. 11. Через анализ собственных результатов _____. 12. Другое_____.
Развитие познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	<u>Познавательный интерес</u> (задания: дифференцированные, эмоционально – привлекательные, с недостающими и лишними данными, творческие задания); <u>Самостоятельная работа</u> : по заданному образцу, по правилам, конструктивные, требующие творческого подхода). <u>Различные формы обучения</u> : индивидуальная, парная, групповая, общеклассная). Задания на развитие дивергентного мышления, конвергентного мышления.
Формирование личностных УУД	
Достижение метапредметного результата	
Межпредметные связи.	
Композиция урока	Логичность в подаче материала ____, наличие выводов и обобщений ____, четкость переходов от одного этапа к другому ____, завершенность, итог урока _____.
Этапы урока	Организационный момент, мотивирующее начало, этап проверки д.з., этап актуализации с.опыта, изучение нового материала, первичная проверка знаний обучающихся и способов деятельности, закрепление знаний и способов деятельности, применение знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация, контроль и самоконтроль, этап коррекции, этап информации о домашнем задании, этап рефлексии.
Уровень усвоения информации	Репродуктивно – ученический, репродуктивно – алгоритмический, продуктивный, продуктивно - творческий
Домашнее задание	Дается инструктаж ___, даются задания на повторения ___, дается индивидуальное задание ___, соответствует содержанию урока ___, перегрузка домашним заданием_____.
Урок окончен	Вовремя ___, после звонка_____.
	Вывод, пожелания педагогическому работнику :

АНАЛИЗ УРОКА

Ключевые составляющие деятельностного урока	Критерии	Комментарии
1. Наличие учебной ситуации	- Отсутствует - Имеется, развёрнута с ошибками - Реализована методически грамотно	
2. Постановка учебной задачи	- Отсутствует - Поставлена учителем - Определяется совместно с учениками	
3. Оценка достигнутых результатов	- Отсутствует - Осуществляется учителем - Проводится учениками	
4. Рефлексия	- Отсутствует - Рефлексия настроения и эмоционального состояния, проводится учениками - Рефлексия содержания учебного материала или деятельности, проводится учениками	
5. Использование приёмов и методов технологий деятельностного типа	- Не используются - Приёмы и методы используются эффективно - Приёмы и методы используются не эффективно - Наблюдается избыток приёмов и методов	
6. Адекватность выбранного учебного материала (задания, упражнения) для формирования УУД	- Учебный материал не адекватен для формирования УУД - Учебный материал частично адекватен для формирования УУД - Учебный материал полностью адекватен для формирования УУД	

СХЕМА - ЭКСПРЕСС АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Дата посещения: Класс: Количество присутствующих:

Ф.И.О. классного руководителя:

Цель:

Предметная область анализа	Исследуемые характеристики предмета анализа	Краткие оценочно-аналитические суждения эксперта
Цели и задачи	Ясность, четкость и корректность формулировок целевых ориентиров; их соответствие возрастным особенностям учащихся, логике развития воспитательного процесса и социально-педагогической ситуации в классе	
Оформление, оборудование и инвентарь	Продуманность, современность и оригинальность оформления и оборудования; их необходимость для реализации замысла мероприятия, обеспечения благоприятного эмоционально-психологического климата и санитарно-гигиенических условий работы участников мероприятия	
Содержание	Интеллектуальная и духовно-нравственная ценность избранного содержания; личностная значимость его для учащихся; соответствие содержания теме, целям и задачам мероприятия; новизна, научность и доступность информации	
Организация	Адекватность приемов и методов организации мероприятия, его целевым ориентирам и содержанию; использование современных технологий, в т. ч. компьютерных, здоровьесберегающих, лично и индивидуально ориентированных; применение диалоговых приемов общения; логичность организационной структуры мероприятия	
Поведение и деятельность учащихся	Участие детей в целеполагании, дисциплинированность и активность учащихся в ходе мероприятия, сосредоточенность и устойчивость внимания школьников на всех его этапах	
Педагогическое обеспечение внеклассного мероприятия	Эрудированность педагога в обсуждаемой на мероприятии проблеме, соблюдение им педагогического такта и культуры речи, компетентность классного руководителя в использовании избранных форм и способов организации совместной деятельности и общения, гуманистическая направленность в построении отношений с учащимися	
Полученные результаты	Адекватность полученных результатов целям и задачам мероприятия; рациональность использования временных и других ресурсов; удовлетворенность педагога и учащихся ходом подготовки и проведения мероприятия, его итогам	

Выводы и рекомендации:

Подпись эксперта: _____

Подпись классного руководителя: _____